

Procurement procedures

In this document you will learn how to register, edit, initiate, update, cancel and suspend procurement procedures, as well as to open a phase and download tenders, applications or competition designs on the e-Procurement platform.

Index

How to use the manual



If there is a "paw" icon cursor on the page in the PDF file, it means that the item is clickable.

When you click on it, you will automatically be taken to that point in the document.

Procurement procedure registration.....	2
Design contest registration	6
Concession registration	9
Editing of the procurement procedure , contest or concession	11
Procurement procedure deadlines	13
Searching for the procurement procedure	15
Preparation of the tender form	16
Preparation of the application form to participate in the procedure	18
Preparation of the competition form	20
Draft form	22
Adding the tender form the procurement procedure	23
Adding of other files to the procurement procedure	24
Sharing of the documents	25
Removal of shared documents	27
Initiation of the procurement procedure	28
Initiation of the procurement procedure by invitation	29
Initiation of the procurement procedure without notice publication	30
Opening of the phase.....	31
Downloading of tenders, applications or contest designs	33
Downloading information on the opening of tenders, applications or contest designs	34
Deanonimization of contest designs	35
Adding / removal of the phase in the procurement procedure	36
Joining to the preliminary proceedings or	37
periodic indicative notice	37
Granting of contract in the domestic proceeding	38
Cancellation of the proceeding	39
Nullification of the proceeding	40
Suspension of the proceeding	41
Report on the proceeding	42

Procurement procedure registration

To register a procurement procedure, go to the home page of the platform, which is available at: <https://ezamowienia.gov.pl>. After logging in, select the "New procedure" ("Nowe postępowanie") or "My procedures/contests/concessions" ("Moje postępowania, konkursy, koncesje") tile.

Dla zamawiającego

Nowe ogłoszenie Utwórz nowe ogłoszenie.	Nowe ogłoszenie dotyczące koncesji Utwórz nowe ogłoszenie dotyczące koncesji.	Nowe postępowanie Utwórz nowe postępowanie.	Nowy konkurs Utwórz nowy konkurs.
Nowa koncesja Utwórz nową koncesję.	Moje postępowania/konkursy /koncesje Zobacz wszystkie postępowania/konkursy/koncesje które prowadzisz.	Moje ogłoszenia Zobacz wszystkie swoje ogłoszenia (opublikowane oraz w przygotowaniu)	Moje plany Publikacja, przeglądanie, aktualizacja planów.
BZP Biuletyn Zamówień Publicznych	Przeglądaj postępowania/konkursy Przeglądaj wszystkie postępowania lub konkursy prowadzone na platformie.	Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP W tym miejscu można przygotować i uzupełnić formularz na potrzeby przekazania informacji do Prezesa UZP.	Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach Przygotuj i prześlij do Prezesa UZP roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach.
Centrum pomocy W tym miejscu można przejść do strony komponentu edukacyjnego.	Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy Zgłoszenia w Centrum pomocy.	FAQ Często Zadawane Pytania – zbiory często zadawanych pytań i odpowiedzi.	Wizualizacja wniosku W tym miejscu, w łatwy sposób, możesz sprawdzić jak wygląda Twój wniosek XML.
Prześlij podpisany wniosek Przesłanie przez supervisora wniosku o rejestrację podmiotu podpisanego przez upoważnionego reprezentanta podmiotu.	Raport rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach Przeglądaj dane dotyczące sprawozdań za wybrany rok.	Raport ogłoszeń opublikowanych w BZP i Dz. Urz. UE Przeglądaj dane dotyczące ogłoszeń opublikowanych w BZP i Dz. Urz. UE	Raport zamówień zrównoważonych oraz innowacyjnych z ogłoszeń opublikowanych w BZP i Dz. Urz. UE Przeglądaj dane dotyczące zamówień zrównoważonych oraz innowacyjnych z ogłoszeń opublikowanych w BZP i Dz. Urz. UE
Dane ogólne o zamówieniach Przeglądaj ogólne dane dotyczące zamówień			

Home page after logging in as an Contracting Body

Procurement procedure registration

If the "My procedures/contests/concessions" ("Moje postępowania, konkursy, koncesje") tile is selected, the "Procurement procedures" ("Postępowania") page will be displayed showing the procedures of the Contracting Body. Then, click on the "Add procedure" ("Dodaj postępowanie") button.

This function is available for the Contracting Body users who have the "Procurement Procedure Registration" („Rejestracja postępowań”) role or have the authorization to update a single procedure. The assignment of roles and permissions to procedures is described in the "Advanced account management by Supervisor" („Zaawansowane zarządzanie kontem przez Supervisora”) instruction.

📍 Jesteś na: [Strona główna](#) > Postępowania

Dodaj postępowanie Dodaj konkurs Dodaj koncesję ⋮

Postępowania

Wyszukaj według słowa:

Filtruj wg trybu: Wybierz ▼

Filtruj wg statusu: Wybierz ▼

Filtruj wg roku: Wybierz ▼

DATA REJESTRACJI	NUMER REFERENCYJNY	NUMER BZP/TED	TYTUŁ/NAZWA	TRYB	STATUS	TERMIN SKŁADANIA OFERT	TERMIN OTWARCIA OFERT	LICZBA POWIADOMIEŃ
4 listopada 2020, godz 09:37	13566/Nr referencyjny/01		Zamówienie publiczne na dostawę leków	Zamówienie udzielane jest w trybie partnerstwa innowacyjnego na podstawie art. 297 ustawy	W przygotowaniu			0

← Poprzednia 1 2 3 4 5 Następna →

Procedures - add the procedure

Procurement procedure registration

If the "New procedure" ("Nowe postępowanie") tile is selected from the home page or the "Add procedure" ("Dodaj postępowanie") button from the list of procedure, the new procedure registration screen will be displayed. Fields marked a red asterisks are required.

🏠 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > Rejestracja postępowania

Rejestracja postępowania

Numer referencyjny:

Nazwa zamówienia: *

To postępowanie nie jest powiązane z żadną z pozycji planu

Procedura: *

Krajowa	Unijna
---------	--------

Tryb w jakim prowadzone jest postępowanie: *

To postępowanie jest podzielone na części

Czy postępowanie będzie prowadzone na platformie e-Zamówienia: *

Tak	Nie
-----	-----

Czy postępowanie ma być publicznie dostępne: *

Tak	Nie
-----	-----

[Anuluj](#)



Procurement registration

Contracting Bodies, who have published a plan of procurement procedures in the Public Procurement Bulletin can link a procedure with an corresponding position in the Plan. The system searches for the plan of procurement procedures which is active (only one plan can be active, shared with another entity or own).

In order to link the procedure to the plan item:

- Make sure that field "This procedure is not linked with any other plan item" („To postępowanie nie jest powiązane z żadną z pozycji planu”) is unchecked.
- Select the item from the "Position in procurement plan" („Pozycja w planie postępowania”) (the list appears when the first characters are entered).
- Click "Add position" button ("Dodaj pozycję")

To remove a link, click on the "Delete" button next to the item position.

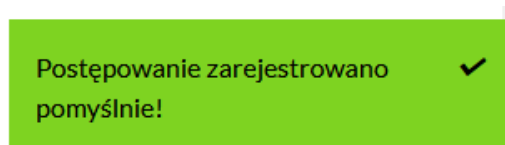
Procurement procedure registration

If the procurement procedure is not related to the plan of procurement procedures, the checkbox "This procedure is not linked to any of the plan items" („To postępowanie nie jest powiązane z żadną z pozycji planu”) should be ticked.

In a procedure in which the Contracting Body allows partial tenders, the relevant option must be ticked and the number of parts specified.

After completing the data, click "Register procedure" („Zarejestruj postępowanie”) button.

The "Register procedure" button only activates once the correct data have been entered. If the form contained no errors, the message "Procedure registered favorably" („Postępowanie zarejestrowano pomyślnie”) will appear in the top right-hand corner.



The message "Procedure registered successfully!"

A form presenting the details of registered procedures will be displayed.

🕒 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > Podgląd postępowania

[Dodaj ogłoszenie](#)

[Subskrybuj ogłoszenia](#)

[Edytuj postępowanie](#)



Zakup i dostawa fabrycznie nowego

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Identyfikator postępowania	ocds-148610-a9c574bd-7c49-11ed-ae6-169989be946d
Numer referencyjny postępowania	37/2022
Status	W przygotowaniu
Procedura	Krajowa
Faza postępowania	Roboczy
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy
Czy postępowanie jest prowadzone na platformie e-Zamówienia	Tak
Czy postępowanie jest publicznie dostępne	Tak
Pozycja w planie postępowań	2022 1.2.1

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Pozostałe dokumenty postępowania

Pozostałe ogłoszenia dołączone do postępowania

[Dodaj dokumenty postępowania](#)

[Udostępnij dokumenty](#)

Details of the procedure

Design contest registration

To register the design contest, please go to the platform's home page, which is available at: <https://ezamowienia.gov.pl>. After logging in, select the "New competition" ("Nowy konkurs") or "My proceedings/competitions/concessions" („Moje postępowania/konkursy/koncesje”) tile.

The "Proceedings" ("Postępowania") page showing the procedures of the Contracting Body will be displayed. Then, click on the "Add contest" ("Dodaj konkurs") button.

This function is available to users of the Contracting Body who have the "Proceedings registration" ("Rejestracja postępowań") role or who have permission to update an individual procedure. The assignment of roles and permissions to procedures is described in the "Advanced account management by "Supervisor" ("Zaawansowane zarządzanie kontem przez Supervisora") instruction.

Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#)

Dodaj postępowanie Dodaj konkurs Dodaj koncesję ⋮

Postępowania

Wyszukaj według słowa:

Filtruj wg trybu:

Filtruj wg statusu:

Filtruj wg roku:

DATA REJESTRACJI	NUMER REFERENCYJNY	NUMER BZP/TED	TYTUŁ/NAZWA	TRYB	STATUS	TERMIN SKŁADANIA OFERT	TERMIN OTWARCIA OFERT	LICZBA POWIADOMIEŃ
4 listopada 2020, godz 09:37	13566/Nr referencyjny/01		Zamówienie publiczne na dostawę leków	Zamówienie udzielane jest w trybie partnerstwa innowacyjnego na podstawie art. 297 ustawy	W przygotowaniu			0

← Poprzednia **1** 2 3 4 5 Następna →

Procedures - add contest

Design contest registration

After clicked on the "Add contest" („Dodaj konkurs”) button, a screen for registering a new contest will be displayed. Fields marked with a red asterisk are mandatory.

🕒 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > Rejestracja konkursu

Rejestracja konkursu

Numer referencyjny:

Nazwa konkursu: *

Procedura: *

<input type="radio"/> Krajowa	<input type="radio"/> Unijna
-------------------------------	------------------------------

Procedura konkursu: *

Typ konkursu: *

Czy konkurs będzie prowadzony na platformie e-Zamówienia * ⓘ

<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
--------------------------------------	---------------------------

Czy konkurs ma być publicznie dostępny: *

<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
---------------------------	--------------------------------------

Zarejestruj konkurs

[Anuluj](#)


Contest registration



Design contest registration

Once you have completed correct details, click on the "Register contest" ("Zarejestruj konkurs") button.

The "Register contest" button only activates once the correct data have been entered. If the form contained no errors, the message "Contest registered successfully" („Konkurs zarejestrowano pomyślnie”) will appear in the top right-hand corner.



Konkurs zarejestrowano pomyślnie! ✓

The message "Contest registered successfully!"

A form showing the details of the registered contest will also be displayed.

Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > Podgląd postępowania

Dodaj ogłoszenie

Subskrybuj ogłoszenia

Edytuj konkurs

⋮

Konkurs nr 6

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Identyfikator postępowania	ocds-148610-e5dd7f6f-957a-11ec-9157-ae7049311d83
Numer referencyjny konkursu	6/2022
Status	W przygotowaniu
Procedura	Krajowa
Procedura konkursu	Konkurs nieograniczony
Typ konkursu	Konkurs jednoetapowy
Czy konkurs jest prowadzony na platformie	Tak
e-Zamówienia	
Czy konkurs jest publicznie dostępny	Tak

Ogłoszenia i dokumenty konkursu

Pozostałe dokumenty postępowania

Dodaj dokumenty postępowania

Udostępnij dokumenty

Contest details

Concession registration

To register a concession, please go to the platform's home page, which is available at: <https://ezamowienia.gov.pl>. After logging in, select the "New concession" („Nowa koncesja”) or "My proceedings/competitions/concessions" („Moje postępowania/konkursy/koncesje”) tile.

Pte "Proceedings" („Postępowania”) page showing the procedures of the Contracting Body will be displayed. Then click on the "Add "concession" („Dodaj koncesję”) button.

This function is available to users of the Contracting Body who have the "Proceedings registration" („Rejestracja postępowań”) role or who have permission to update an individual procedure. The assignment of roles and permissions to procedures is described in the "Advanced account management by "Supervisor" („Zaawansowane zarządzanie kontem przez Supervisora”) instruction.

Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#)

[Dodaj postępowanie](#) [Dodaj konkurs](#) [Dodaj koncesję](#) ⋮

Postępowania

Wyszukaj według słowa:

Filtruj wg trybu:

Filtruj wg statusu:

Filtruj wg roku:

DATA REJESTRACJI	NUMER REFERENCYJNY	NUMER BZP/TED	TYTUŁ/NAZWA	TRYB	STATUS	TERMIN SKŁADANIA OFERT	TERMIN OTWARCIA OFERT	LICZBA POWIADOMIEŃ
4 listopada 2020, godz 09:37	13566/Nr referencyjny/01		Zamówienie publiczne na dostawę leków	Zamówienie udzielane jest w trybie partnerstwa innowacyjnego na podstawie art. 297 ustawy	W przygotowaniu			0

← Poprzednia **1** 2 3 4 5 Następna →

Procedures - add concession

Concession registration

After clicking the "Add concession" button, the new concession registration screen will be displayed. Fields marked with a red star asterisk are required.

📄 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > [Rejestracja koncesji](#)

Rejestracja koncesji

Numer referencyjny:

34729/Nr referencyjny/01

Nazwa koncesji: *

Nowa koncesja

Rodzaj koncesji: *

Usługi

To postępowanie jest podzielone na części

Zarejestruj koncesję

[Anuluj](#)

Concession registration

Once the details have been completed, click on the "Register concession" („Zarejestruj koncesję”) button.

The "Register concession" button only activates once the correct data has been entered.

If the form had no errors, the message "Concession registered successfully" („Koncesja zarejestrowana pomyślnie”) will appear in the upper right corner.

A form displaying the data of the registered concession will also be displayed.

Editing of the procurement procedure, contest or concession

In order to edit the procedure data, the logged in user, after searching for the procedure or competition and entering its details, should click on the "Edit procedure" („Edytuj postępowanie”) or "Edit competition" („Edytuj konkurs”) button.

Function available for procedure in status "In preparation" („W przygotowaniu”).

Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > Podgląd postępowania

Dodaj ogłoszenie

Subskrybuj ogłoszenia

Edytuj postępowanie

⋮



Zakup i dostawa fabrycznie nowego

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Identyfikator postępowania	ocds-148610-a9c574bd-7c49-11ed-aef6-169989be946d
Numer referencyjny postępowania	37/2022
Status	W przygotowaniu
Procedura	Krajowa
Faza postępowania	Roboczy
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy
Czy postępowanie jest prowadzone na platformie e-Zamówienia	Tak
Czy postępowanie jest publicznie dostępne	Tak
Pozycja w planie postępowań	2022 1.2.1

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Pozostałe dokumenty postępowania

Pozostałe ogłoszenia dołączone do postępowania

Dodaj dokumenty postępowania

Udostępnij dokumenty

Details of the procedure

If the procedure have been linked to an item in a shared plan of procurement procedures of another entity, and in the notice module the user disables the link to this plan of procurement procedures, after entering the procedure data, below the field "Item in a plan of procurement procedures" („Pozycja w planie postępowań”) the system will display a message stating:

"Attention. The plan of procurement procedures is no longer available, indicate the plan item again or select: This procedure is not linked with any plan item" („Uwaga. Plan postępowań przestał być dostępny, wskaż ponownie pozycje planu lub wybierz: To postępowanie nie jest powiązane z żadną z pozycji planu”).

Editing of procedure, contest or concession

The form for editing the procurement data will be displayed.
Once you have changed the selected details on the form, click the "Save and complete" („Zapisz i zakończ”) button at the bottom of the form.

The details of the procedure have been updated.

🕒 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > Edycja postępowania

Edycja postępowania

Numer referencyjny:

Nazwa zamówienia: *

Pozycja w planie postępowań: *

[Dodaj pozycję](#)

To postępowanie nie jest powiązane z żadną z pozycji planu

Procedura: *

Krajowa	Unijna
---------	---------------

Tryb w jakim prowadzone jest postępowanie: *

To postępowanie jest podzielone na części

Czy postępowanie będzie prowadzone na platformie **e-Zamówienia** * 

Tak	Nie
------------	-----

Czy postępowanie ma być publicznie dostępne: *

Tak	Nie
------------	-----

Zapisz i zakończ

[Anuluj](#)

Procedure editing

Procurement procedure deadlines

This method is applicable for modes where there is no contract notice and for adding deadlines for EU notices.

In order to add deadlines to the procedure, the logged in user, after searching for the procedure and entering the details, should click on the menu item "Set further deadlines" („Wyznacz kolejne terminy”).

The function is available in the drop-down menu under the button 

Function available for procedures in the status "In preparation" („W przygotowaniu”) and "Initiated" („Wszczęte”). Function available at the binding phase only for EU negotiated procedures without a notice.

For EU procedures, once the deadlines have been added, the procedure must be initiated manually.

This function is available also at the test phase of tenders/applications/design contests (in any mode).

The form for deadlines adding will be displayed. Fields marked with a red asterisk are required. Once the details have been completed, click on the "Send" ("Wyślij”) button.

Wyznacz terminy ×

Wyznacz nowe terminy składania ofert lub ofert wstępnych

Termin składania: *

2021-01-25 12:00



Termin otwarcia: *

2021-01-25 15:00



[Anuluj](#)

Wyślij



Procurement procedure deadlines

After saving, the deadlines will appear on the procedure details form. To remove the deadline, click on the "X" button next to the deadline.

If procedure has been initiated then deadlines, which already have passed, cannot be removed.

Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > Podgląd postępowania

Wyloguj się

Dodaj ogłoszenie

Subskrybuj ogłoszenia

Edytuj postępowanie



Usługi IT F03

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Identyfikator postępowania ocds-148610-658fb570-996b-11ec-9157-ae7049311d83

Numer referencyjny postępowania

Status W przygotowaniu

Procedura Unijna

Faza postępowania Roboczy

Tryb postępowania Zamówienie udzielane jest w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie: art. 208 ustawy w zw. z art. 209 ust. 1 pkt 1 ustawy

Czy postępowanie jest prowadzone na platformie [e-Zamówienia](#) Tak

Czy postępowanie jest publicznie dostępne Tak

Termin składania 30 kwietnia 2022, godz 12:00



Termin otwarcia 30 kwietnia 2022, godz 12:00



Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Numer ogłoszenia o zamówieniu w Dz. Urz. UE:

Numer ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dz. Urz. UE:

Pozostałe dokumenty postępowania

Dodaj dokumenty postępowania

Udostępnij dokumenty



Procedure deadlines

Searching for the procurement procedure

To filter out items in the list of procedures, enter the appropriate values in the filters above the list.

🕒 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#)

[Dodaj postępowanie](#)

[Dodaj konkurs](#)

[Dodaj koncesję](#)

⋮

Postępowania

Wyszukaj według słowa:

Filtruj wg trybu:

Wybierz ▼

Filtruj wg statusu:

Wybierz ▼

Filtruj wg roku:

Wybierz ▼

DATA
REJESTRACJI ▲▼

NUMER
REFERENCYJNY ▲▼

NUMER
BZP/TED ▲▼

TYTUŁ/NAZWA ▲▼

TRYB ▲▼

STATUS ▲▼

TERMIN
SKŁADANIA
OFERT ▲▼

TERMIN
OTWARCIA
OFERT ▲▼

27 sierpnia 2021, godz 19:09	13567/Nr referencyjny/02		Zamówienie medyczne na dostawę sprzętu medycznego	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	W przygotowaniu		
27 sierpnia 2021, godz 17:58	1234568/nrReferencyjny/03		Konkurs na opracowanie kampanii reklamowej	Konkurs nieograniczony	W przygotowaniu		

← Poprzednia **1** 2 3 4 5 Następna →

List of procedures

The searched list of procedures can be downloaded as a pdf / csv / xml file . (A maximum 10.000 items can be exported to the file).

This function is available in the drop-down menu under the button 

Preparation of the tender form

In order to prepare the tender form, go to the details of the procedure, select the "Forms" („Formularze”) tab, then the "Procedure document forms" („Formularze dokumentów postępowania”) tile and position "Tender form" („Formularz ofertowy”).

This function is available for the contracting body users who have the "Procedure registration" role or who have authorisation to update a single proceedings. Granting of roles and permissions to procedures is described in the manual "Advanced management account by Supervisor".

Once the form has been opened, it must be filled in with the details relevant to the procedure. Required fields are marked with a red asterisk.

📄 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > [Podgląd postępowania](#)

Obserwuj terminy

Dodaj ogłoszenie

Subskrybuj ogłoszenia

Edytuj postępowanie



Usługi IT

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Oferty/wnioski

Formularz do komunikacji

Komunikuj się z wykonawcami oraz wysyłaj im powiadomienia

Informacja o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP

Formularze dokumentów zamówienia

1. Formularz ofertowy

2. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

List of procurement documents

If the tender form is prepared for a procedure in which there is already a notice, some of the data from the notice can be reused and inserted automatically into the form. The notice may be published as well as drafted.

To do so, select the "Download notice data" („Pobierz dane z ogłoszenia”) button.

Preparation of the tender form

In step 1, specify the type of the tender form by selecting from the available dictionary:

- initial tender
- tender,
- final tender,
- tender for research development works,
- additional tender,
- additional tender (improved),
- additional tender (containing a new price or cost.).

Then enter the basic information concerning the reservation of the contract, the possibility of submitting variants and partial tenders. Fields: "Contract name" , "Procedure ID " and "Reference number" are automatically loaded from the selected procedure.

In step 2 the Contracting Body's data is displayed. Please verify that it is correct, if it is out of date, you should stop completing the form and update the data in the Identity Module.

In step 3, indicate the currency in which tenders are to be submitted and select the applicable tender evaluation criteria.

In step 4, complete the information on the selected criteria for the tender evaluation, if the data has not been downloaded from the notice. Downloading data from the notice is described in chapter "4.1.1 Downloading data from the notice".

When specifying the criteria tender evaluation, this can be supplemented by the information that will appear on form when it is filled in by the Economic Operator.

The information indicated in the "Auxiliary description of the criterion" field will appear as a hint to the Economic Operator, signaled in the tender form with an asterisk "*".

Entering information in the "Explanation" field will result in appearance of the additional field for the Economic Operator to declare on this criterion.

In step 5, the Contracting Body specifies the declarations that the Economic Operator will submit when completing the tender form. If the Contracting Body selects "Yes", The Economic Operator will have to include the attachments listed in the form when submitting the tender. Entering information in the additional fields will result in appearance of the additional field for the Economic Operator to declare on this criterion.

In the last step of the form, there is a space to define your own fields, which may be defined by specifying their type, and auxiliary description which will appear on the Economic Operator form.

Preparation of the application form to participate in the procedure

In order to prepare the application form to participate in the procedure, go to the details of the procedure, select the "Forms" ("Formularze") tab, then the tile "Procurement document forms" ("Formularze dokumentów zamówienia") and the item "Application form to participate in the procedure" ("Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu").

This function is available for users of the Contracting Body who have the role "Procedure registration" ("Rejestracja postępowania") or who have authorisation to update a single procedure. The granting of roles and rights to procedures is described in the manual "Advanced account management by Supervisor" ("Zaawansowane zarządzanie kontem przez Supervisora").

Once the form has been opened, it must be filled in with the data relevant to the procedure. Required fields are marked with a red asterisk.

📄 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > [Podgląd postępowania](#)

Obserwuj terminy

Dodaj ogłoszenie

Subskrybuj ogłoszenia

Edytuj postępowanie



Usługi IT

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Oferty/wnioski

Formularz do komunikacji

Komunikuj się z wykonawcami oraz wysyłaj im powiadomienia

Informacja o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP

Formularze dokumentów zamówienia

1. Formularz ofertowy

2. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

List of procurement documents

If you are preparing the application form to participate in the procedure in which there is already a notice, you can reuse some of the notice details and insert it automatically into the form. The notice may be published as well as drafted.

To do so, select the "Download notice data" („Pobierz dane z ogłoszenia”) button.

Preparation of the application form to participate in the procedure

In step 1 enter the basic information about the procurement. The procurement name, the procurement ID and the reference number are automatically loaded from the selected procedure.

In step 2 there Contracting Body's data is displayed. Verify its correctness, if it is out of date, you should stop preparing the application form and update the data in the Identity Module.

In step 3 the Contracting Body specifies the declarations that the Economic Operator will submit when completing the tender form. If the Contracting Body selects "Yes", the Economic Operator will have to attach the attachments listed in the form when submitting the tender. Entering information in the additional fields will result appearance of the additional field for the Economic Operator to declare on this criterion.

In the last step of the form there is a place to specify your own fields that can define by specifying their label, type and auxiliary description that will appear on the Economic Operator's form.

Preparation of the competition form

In order to prepare the competition form, go to the details of the procedure, select the "Forms" tab, then tile the "Forms documents competition" and item "Form application/thesis competition/elaboration study".

This function is available for users of the Contracting Body who have the role "Procedure registration" ("Rejestracja postępowania") or who have authorisation to update a single procedure. The granting of roles and rights to procedures is described in the manual "Advanced account management by Supervisor" ("Zaawansowane zarządzanie kontem przez Supervisora").

Once the form has been opened, it must be filled in with the data relevant to the procedure. Required fields are marked with a red asterisk.

The competition form is used to provide to the Contracting Body with the information about author of design, which will be submitted along with competition design on the principle that it is not possible to link the design to its author. More on this subject is described in sec. 8.4 Deanonimization of competition designs.

Formularze dokumentów konkursu

1. Formularz wniosku/pracy konkursowej/opracowania studialnego

List documents orders

If we are preparing a tender form for a procedure in which there is already a notice, you can reuse some of the data from the notice and insert them automatically into the form. The notice may be as well as in published, as in draft mode.

To do so, select the "Download data from the notice" button.

Draft form

In step 1, enter basic information about the competition, name of the competition, the procedure identifier and reference number are automatically read from the selected one proceedings.

In step 2, the Contracting Body 's data is displayed, please verify their correctness, if any out of date, you should stop preparing the competition form and update the data in the Identity Module.

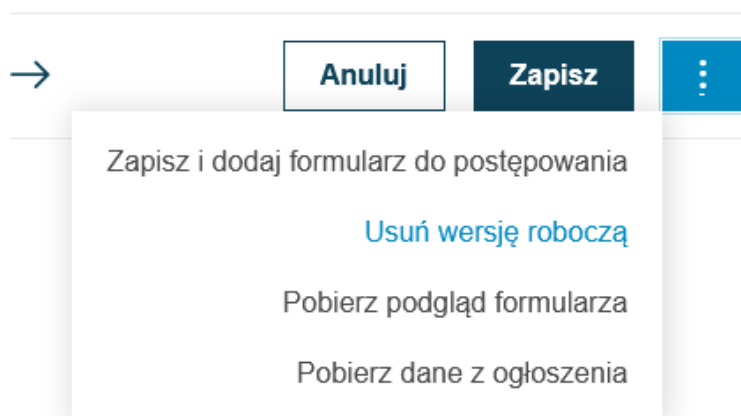
In step 3, specify the declarations that the Economic Operator will submit when completing the formcompetitive, down parts half belongs to give additional explanations.

Draft form

The tender form, application or competition form can be saved at any time, its draft version will be available each time you return to the form.

If you want to start preparing the form again, bypassing the draft version, remove it by clicking button "Delete draft version".

You can view the form in a structured PDF format. To do this, you need to choose "Download form preview" button and then save the file downloaded from on your local disk. Depending on the browser settings, file may be stay downloaded automatically and immediately saved to disk, or an additional window may appear with option to select "Open with", "Save file" (see fig. 15). The user checks the "Save file" checkbox and presses the "OK" button. Downloaded files they should to be opened by external programs supporting dynamic forms, e.g. Adobe Reader (otherwise the content may not be visible). The Contracting Body may attach the downloaded form to the orders documents.



Removal of the draft version

Adding the tender form the procurement procedure

Once all fields are completed, the offer, application or competition form can be saved and added down proceedings. Just correctly full form and added down proceedings will be couldstay made public Contractors.

Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" orhaving powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions downproceedings left described In instructions "Advanced management account By "Supervisor ".

[Wróć do listy formularzy](#)

1. Formularz ofertowy

Uzupełniasz formularz ofertowy	←	Informacje dodatkowe (6/6)	▼	Anuluj	Zapisz	Zapisz i dodaj	⋮
--------------------------------	---	----------------------------	---	--------	--------	-----------------------	---

Informacje dodatkowe

Dodaj pola formularza jeśli potrzebujesz bardziej szczegółowego określenia treści formularza oferty.

[Dodaj pole formularza w tym miejscu +](#)

[← Wróć do poprzedniej sekcji](#)

Addition form down proceedings

Adding of other files to the procurement procedure

If the proceedings are conducted on the Platform, in order to add others to the proceedings documents orders, belongs pass down details proceedings. Then on tab "Basic information", in the "Proceedings documents" section, click the "Add" button documents proceedings." WITH right pages will stay displayed form "Add documents".

From here, the ordering party has the option to make the order documents public via inserting links leading directly to specific documents posted outside Platform on resources ordering party.

Function available For users having powers down Update Proceedings.

IN case election options "Link down document", belongs to introduce name document and linkdown resources Where document Is stored.

Normal link has to begin myself From within characters http://www.

IN case election options "File", belongs to introduce versions document and attach document Withresources local user.

After saving, the document is added to the procedure (after adding the documents are not yet publicly accessible).

The screenshot displays the 'Dodaj dokumenty' (Add documents) modal window on a procurement platform. The main interface shows the details for a procurement procedure titled 'F03 test 01'. The modal window has two radio button options: 'Link do dokumentu' (selected) and 'Plik' (File). Below these are two input fields: 'Nazwa dokumentu: *' (Document name) and 'Link do dokumentu: *' (Document link). At the bottom of the modal are 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz' (Save) buttons. The background interface includes a breadcrumb trail, navigation buttons, and a table of basic information for the procedure.

Informacje podstawowe	Formularze	Komunikacja
Identyfikator postępowania	ocds-148610-2a035942-9b89-11ec-9157-ae7049311d83	Ogłoszenia i dokumenty postępowania systemie
Numer referencyjny postępowania		Numer ogłoszenia o zamówieniu w Dz. Urz. UE:
Status	W przygotowaniu	Numer ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dz. Urz. UE:
Procedura	Unijna	Pozostałe dokumenty postępowania
Faza postępowania	Roboczy	Dodaj dokumenty postępowania
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie: art. 208 ustawy w zw. z art. 209 ust. 1 pkt 2 ustawy	Udostępnij dokumenty
Czy postępowanie jest prowadzone na platformie e-Zamówienia	Tak	
Czy postępowanie jest publicznie dostępne	Tak	

Addition other documents down proceedings

Sharing of the documents

Forms and other documents are not publicly available after they are added to the procedure. After entrance In details proceedings system informs about this In characters tooltip by forms documents proceedings, and too by writing "Added" by others documentsorders or competition.

Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" orhaving powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions downproceedings left describedIn instructions "Advanced managementaccount By "Supervisor ".

NOTE: While preparing the order announcement , section 4 Sharing documents , Purchaser Maybe to choose options "Purchaser reserves access down documents orders". INlike this case the remaining documents NO they will they could stay made public. Made public they willthey could to be Just:

Form offer and

Form application about admission down share In proceedings.

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Numer ogłoszenia

o zamówieniu w Dz. Urz. UE:

Numer ogłoszenia

o udzieleniu zamówienia w Dz. Urz. UE:

Pozostałe dokumenty postępowania

Załączniki nr 1 (Dodany)

załącznik 1.txt

× Usuń

[Dodaj dokumenty postępowania](#)

[Udostępnij dokumenty](#)



Documents proceedings

Sharing of the documents

To share forms and the remaining documents proceedings, belongs to choose button "Share documents".

Button Is active For proceedings In status "Initiated", "Concluded agreement", "Voided", "Suspended."

Udostępniij dokumenty

Postępowanie jest udostępnione publicznie 

Czy jesteś pewien że chcesz udostępnić wykonawcom przygotowane formularze oraz dokumenty postępowania? Wcześniej opublikowane formularze zostaną zarchiwizowane.

Tak

Nie

Confirmation going public forms

After confirmation Forms and the remaining documents they will stay shared.

By every shared form and document will appear myself information "Date sharescurrent version".

Removal of shared documents

To remove published document belongs click button "Delete", found myself With right pages selected document (marked on red on below drawing).

Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" or having powers down update single proceedings For proceedings In status: "INpreparation", "Initiated", "Concluded agreement", "Voided", "Cancelled" or "Suspended."

☰ Jesteś na: Strona główna > Postępowania > Podgląd postępowania

[Dodaj ogłoszenie](#) [Subskrybuj ogłoszenia](#) [Edytuj postępowanie](#) ⋮

Przykład - Usuwanie plików.

Informacje podstawowe	Formularze	Komunikacja	Oferty/wnioski
Identyfikator postępowania	ocds-148610-a67f1a53-0f72-11ee-be60-b6d311bd0489		
Numer referencyjny postępowania			
Status	Wszczęte		
Procedura	Krajowa		
Faza postępowania	Zbieranie ofert/wniośków/prac konkursowych		
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy		
Czy postępowanie jest prowadzone na platformie e-Zamówienia	Tak		
Czy postępowanie jest publicznie dostępne	Tak		
Termin składania	30 czerwca 2023, godz 12:00		✕
Termin otwarcia	9 lipca 2023, godz 15:00		✕
Pozycja w planie postępowań	To postępowanie nie jest powiązane z żadną z pozycji planu		

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Formularz ofertowy
(Data udostępnienia aktualnej wersji: 20 czerwca 2023, godz 16:03)

[Pobierz](#)

Ogłoszenie 2023/BZP 00000600/01 z dnia 20 czerwca 2023

Wprowadź kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia

Pozostałe dokumenty postępowania

Przykład 2
Lorem ipsum.pdf
(Data udostępnienia: 20 czerwca 2023, godz 16:03)

[✕ Usuń](#)

Przykład 1
www.ezamowienia.gov.pl
(Data udostępnienia: 20 czerwca 2023, godz 16:03)

[✕ Usuń](#)

Removal shared documents

After pressing the "Delete" button, the "Do you want to delete" window will be displayed on the right file/link? Belongs to give reason deletion, approve button "Save" and to confirm removal In displayed OK no "If you confirm removal file/link down document proceedings?

Document will stay deleted and In right upper corner will stay displayed announcement: "Deleted document/link".

The deleted document will still be visible on the list of proceedings/competition documents. His the name will turn gray and you will not be able to download or open it. Next to the name document, information about the reason for deletion will appear, previously entered in the "Reason" field deletion file/link:".

information about deletion document will be visible also In Report With proceedings In details events.

ATTENTION: Deleted document NO you can restore.

Initiation of the procurement procedure

Proceedings are initiated automatically as a result of a specific event, depending on mode proceedings (publication announcements about order or sending invitations down bidders).

After initiation proceedings his status change myself on "Initiated", and stage proceedings change myself on "Collecting offers/applications/works competitions".

If the Ordering Party allowed the submission of partial offers in the procedure, its initiating will display a list with information about the stage each is at part of the proceedings. Initially, each part will be at the "Collecting offers/applications/works" stage competitions.

🕒 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > [Podgląd postępowania](#)

[Dodaj ogłoszenie](#)

[Subskrybuj ogłoszenia](#)



Zamówienie publiczne na dostawę sprzętu medycznego

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Oferty/wnioski

Numer postępowania	ocds-148610-f1498dd7-5bf0-11eb-b743-1a99c3ce7759	
Numer referencyjny postępowania	13567/Nr referencyjny/02	
Status	Wszczęte	
Procedura	Krajowa	
Etap	Zbieranie ofert/wniosek/prac konkursowych	
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	
Termin otwarcia ofert	22 stycznia 2021, godz 12:00	✘
Termin składania ofert	22 stycznia 2021, godz 12:00	✘

Details proceedings - initiated

Proceedings down which publishes myself:

- Announcement about order.
 - Announcement about intention conclusion contracts.
- are initiated automatically, NO Is needed additional service.

Initiation of the procurement procedure by invitation

In the case of proceedings concerning negotiations without publication and single-source procurement initiation will happen after sending "Invitations down negotiations."

In order to send an invitation to negotiations, go to the details of the procedure and select "Forms" tab. Then select the form group: "Communication form", typeform: "Invitation" and With letters what refers to position "Invitation down negotiations."

Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" or having powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions downproceedings left described In instructions "Advanced management account By "Supervisor ".

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Formularz do komunikacji Komunikuj się z wykonawcami oraz wysyłaj im powiadomienia	Informacja o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP	Formularze dokumentów zamówienia
--	---	---

1. Zawiadomienie/Informacja
2. Wezwanie
3. Zaproszenie
4. Inne

List forms down communication

After adding down the news Contractors and addition content message belongs send invitation.

After confirmation sending invitations procedure will change status on "Initiated."

Initiation of the procurement procedure without notice publication

In the case of procedures in which there is no contract notice, the notice of intention conclusion contracts or invitation down negotiations application has function down initiating proceedings without announcements (and without invitations). Refers to this also proceedings conducted In mode EU.

Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" orhaving powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions downproceedings left described In instructions "Advanced management account By "Supervisor ".

In order to initiate proceedings without announcement, please go to the details of the proceedings and to choose functions "Change status proceedings on initiated."

📄 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > Podgląd postępowania

[Dodaj ogłoszenie](#) [Subskrybuj ogłoszenia](#) [Edytuj postępowanie](#) ⋮

Anuluj
Wyznacz kolejne terminy
Zmień status postępowania na Wszczęte

Zamówienie artykułów biurowych.

[Informacje podstawowe](#) [Formularze](#) [Komunikacja](#) [Oferty/wnioski](#)

Identyfikator postępowania	ocds-148610-723db9e6-ef72-11eb-a4c9-8e428a64a2d1
Numer referencyjny postępowania	123-456-789
Status	W przygotowaniu
Procedura	Krajowa
Etap	Roboczy
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie: art. 301 ust. 1 pkt 2 ustawy

Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie

Pozostałe dokumenty postępowania

[Dodaj dokumenty postępowania](#)

[Upublicznij zmiany](#)

Change status proceedings on initiated

After confirmation willingness initiation proceedings system will change his status on "Initiated."

Opening of the phase

Each procedure may consist of several stages, depending on the terms of the order or competition. By default, the system creates the first stage of the procedure immediately after creation proceedings. A condition additions next one stage Is end stage previous one, understood as end process opening offers/applications.

To open the procedure stage, go to the procedure details and select bookmark "Offers/Requests" and click button "Open stage proceedings."

Opening stage proceedings accessible Is Just For users being Ordering parties andhaving powers down Update Proceedings.

Openly stage Is That's possible after expiration deadline opening.

Openly stage offer Is That's possible after going public information about amount on financing orders. Sum Maybe stay entered before, From moment initiation proceedings, andit can only be made public after the deadline for submitting offers. The feature is available in details proceedings on first tab "Information basic".

📄 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > [Podgląd postępowania](#)

Obserwuj terminy

Dodaj ogłoszenie

Subskrybuj ogłoszenia

Edytuj postępowanie



Test

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Oferty/wnioski

Etap postępowania 1 - Oferty

Liczba złożonych ofert: 0

W tym:

- złożonych poprawnie w terminie: 0
- złożonych po terminie: 0

Liczba złożonych ofert z błędami: 0

Liczba wycofanych ofert: 0

Otwórz etap

Opening stage

Opening of the phase

After confirmation stage will stay open and will start myself process decryption offers.

Etap postępowania 1 - Oferty

Termin składania: 25 sierpnia 2021, godz 08:53
Termin otwarcia: 25 sierpnia 2021, godz 08:53
Liczba złożonych ofert: 0
W tym:

- złożonych poprawnie w terminie: 0
- złożonych po terminie: 0

Liczba złożonych ofert z błędami: 0
Liczba wycofanych ofert: 0

[Informacja z otwarcia ofert](#) [Raport z przebiegu otwarcia ofert](#) [Sprawdź czy oferty są gotowe do pobrania](#)

Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach

[Pobierz roboczy plik XML](#) [Przejdź do formularza](#)

Stage open

To download offers process their decryption has to myself end.

After pressed button "Check Whether offers are ready down "downloads" system verifies, Whether processthis myself finished. If myself will end, system will display list offers.

If process myself still NO finished, belongs wait and start again verification after severalminutes.

Etap postępowania 1 - Oferty

Termin składania: 24 sierpnia 2021, godz 08:40
Termin otwarcia: 24 sierpnia 2021, godz 08:40
Liczba złożonych ofert: 2
W tym:

- złożonych poprawnie w terminie: 0
- złożonych po terminie: 0

Liczba złożonych ofert z błędami: 0
Liczba wycofanych ofert: 0

Jawne dokumenty

Numer oferty: ocds-148610-9a35325b-0413-11ec-a4c9-8e428a64a2d1:176:01:01	Pobierz plik
Autor: ppawluk	
Numer oferty: ocds-148610-9a35325b-0413-11ec-a4c9-8e428a64a2d1:145:01:01	Pobierz plik
Autor: mbrzoskawykonaawca	

[Informacja z otwarcia ofert](#) [Raport z przebiegu otwarcia ofert](#)

Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach

[Pobierz roboczy plik XML](#) [Przejdź do formularza](#)

Screen With list open offers

Downloading of tenders, applications or contest designs

To download offers, conclusions or works competition after opening stage, belongs on leaves offers click "Download". Belongs indicate, Where files offers for I stay saved.

Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" or having powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions downproceedings left described In instructions "Advanced management account By "Supervisor ".

Offers/applications/competition entries are stored on the Platform for a specified number of days determined by the Platform Administrator (currently 100 days) from the opening of offers/applications/works competitions, and after indicated deadline are deleted With Platforms.

Dodaj etap

Etap postępowania 1 - Oferty

Termin składania: 24 sierpnia 2021, godz 08:40
Termin otwarcia: 24 sierpnia 2021, godz 08:40
Liczba złożonych ofert: 2
W tym:

- złożonych poprawnie w terminie: 0
- złożonych po terminie: 0

Liczba złożonych ofert z błędami: 0
Liczba wycofanych ofert: 0

Jawne dokumenty

Numer oferty: ocds-148610-9a35325b-0413-11ec-a4c9-8e428a64a2d1:176:01:01	Pobierz plik
Autor: ppawluk	
Numer oferty: ocds-148610-9a35325b-0413-11ec-a4c9-8e428a64a2d1:145:01:01	Pobierz plik
Autor: mbrzoskawykonaawca	

[Informacja z otwarcia ofert](#) [Raport z przebiegu otwarcia ofert](#)

[Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach](#)

[Pobierz roboczy plik XML](#) [Przejdź do formularza](#)

Screen download offers

Downloading information on the opening of tenders, applications or contest designs

After opening stage system generates Three sets information which you can download appropriate buttons.

1. information With opening – document, which you can edit, containing following information:

- Date opening offers.
- Purchaser which he did opening offers.
- Name proceedings.
- Sum intended on implementation orders (if order Is divided on parts,this sum Is displayed For every parts separately).
- Information about the opening of offers submitted by Contractors. If there is one Contractor is the leader of the consortium, his details will be complete. In the case of other contractors, members consortium, data contain Just name Contractors and national number identification.Are Too information about I appreciate and cost included In offer.

2. Report With mileage opening – document In characters report In PDF. Contains information:

- Date and time generate report.
- Dates and time start and endings opening offers.
- Name proceedings.
- Name Ordering Party.
- Sum intended on implementation orders (if order Is divided on parts,this amounts are displayed For every parts separately).
- Number offers.
- Information about complex offers, In including: names Contractors, list attached files (how muchand What files left attached down offers) and information technical.

3. information about complex conclusions about admission down share In proceedings or offers – working file XML – file XML, which you can import on website with form servant downgenerate information about complex conclusions about admission down share In proceedings or offers (button "Go through down form"). File Is generated on basis offers complex In this stage proceedings.

Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" orhaving powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions downproceedings left described In instructions "Advanced management account By "Supervisor ".

Informacja z otwarcia ofert

Raport z przebiegu otwarcia ofert

Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach

Pobierz roboczy plik XML

Przejdź do formularza

Buttons

Information With opening offers and reports With opening offers/applications/works competitions are stored on Platform By specified number days determined By Administrator Platforms(Currently this 100 days) From opening offers/applications/works competitions, and after indicated deadline aredeleted With Platforms.

Deanonimization of contest designs

After opening wash competitions documents containing works competition, studies study are anonymized. Platform separates documents containing data contractors – form and attachments to the form from those that should be anonymous until the court's decision competition and ensures the separation of competition works and study works from the contractor's account from which these documents were sent. After the competition is resolved, press button "Deanonimization" and then to give decisions court competition.

Function available For users Ordering Party having role "Registration" "proceedings" or having powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions down proceedings left described In instructions "Advanced management account By "Supervisor".

The screenshot shows a web interface for a competition stage. The main panel is titled "Etap konkursu 3 - Prace konkursowe" and contains the following information:

- Termin składania: 6 sierpnia 2021, godz 19:20
- Liczba złożonych prac: 1
- Liczba wycofanych prac: 0
- Zanonimizowane dokumenty: Autor: Uczestnik01_ocds-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51 (with a "Pobierz plik" link)
- Buttons: "Informacja z otwarcia prac", "Raport z otwarcia prac", "Pobierz pliki konkursu", "Deanonimizacja"
- Section: "Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach"
- Buttons: "Pobierz roboczy plik XML", "Przejdź do formularza"

On the right side, there is a panel titled "Decyzja sądu konkursowego" with a close button (X). It contains a form for "Wprowadź treść rozstrzygnięcia" with a text area for "Treść rozstrzygnięcia:" and "Anuluj" / "Zapisz" buttons at the bottom.

Screen With decision court competition

After confirmation works competition they will stay deanonymized .

This screenshot shows the same interface as above, but after the deanonymization process. The "Decyzja sądu konkursowego" panel is no longer visible. The main panel now includes:

- Termin składania: 6 sierpnia 2021, godz 19:20
- Liczba złożonych prac: 1
- Liczba wycofanych prac: 0
- Decyzja sądu konkursowego: Zgoda
- Zanonimizowane dokumenty: Autor: Uczestnik01_ocds-148610-0f5162f3-f6d9-11eb-b5c7-428759dd1a51 (Artur Wykonawca) (with a "Pobierz plik" link)
- Buttons: "Informacja z otwarcia prac", "Raport z otwarcia prac", "Pobierz pliki konkursu"
- Section: "Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach"
- Buttons: "Pobierz roboczy plik XML", "Przejdź do formularza"

After deanonymization

Adding / removal of the phase in the procurement

In case, when procedure is multi-stage, next stage belongs to add clicking button "Add stage". Belongs to choose name stage and to give new deadlines

Function available for users Ordering Party having role "Registration proceedings" or having powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions down proceedings left described in instructions "Advanced management account by "Supervisor ".

Dodaj etap postępowania ✕

Podaj nazwę etapu oraz wyznacz nowe terminy składania ofert/wniosków/prac

Nazwa etapu: *

Oferty dodatkowe (ulepszone) ▼

Termin otwarcia: *

2021-07-30 12:00 📅

Termin składania: *

2021-07-30 12:00 📅

[Anuluj](#) [Wyślij](#)

Addition stage

After approval down proceedings added is next stage with new ones terms down whose contractors they can fold offers, conclusions and works competition.

Down time submission offers stage you can to remove behind help button "Delete stage".

Adding / removal of the phase in the procurement procedure

In the case of EU announcements, it is possible to publish the announcements before they are created proceedings. This applies to the following announcements: "Prior information notice (F01)" and "Periodic announcement information (F04)."

To add a previously created advertisement, go to the details of the procedure and from the menu three dots to choose options "Join preliminary or periodic announcement information regarding proceedings."

Informacje podstawowe	Formularze	Komunikacja
Identyfikator postępowania	ocds-148610-a39cc952-bbec-11ec-bf34-5661b3e525dc	
Numer referencyjny postępowania	123	
Status	Wszczęte	
Procedura	Unijna	
Faza postępowania	Zbieranie ofert/wniosków/prac konkursowych	
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie: art. 140 ustawy	
Czy postępowanie jest prowadzone na platformie e-Zamówienia	Tak	
Czy postępowanie jest publicznie dostępne	Nie	
Ilość części	3	
Część: 1	Faza postępowania: Zakończone - zawarta umowa	
Część: 2	Faza postępowania: Zakończone - zawarta umowa	
Część: 3	Faza postępowania: Zbieranie ofert/wniosków/prac konkursowych	

Dodaj ogłoszenie **Subskrybuj ogłoszenia** **Edytuj postępowanie** **...**

Wyznacz nowe terminy

Dołącz wstępne lub okresowe ogłoszenie informacyjne dotyczące postępowania

Unieważnij postępowanie

Wprowadź numer ogłoszenia z Dz. Urz. UE

Przejdź do ogłoszeń roboczych

Obserwuj terminy

Subskrybuj zdarzenia

Zmień status postępowania na Zawarta umowa

Raport dot. postępowania

Wprowadź kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia

Pozostałe dokumenty postępowania

Pozostałe ogłoszenia dołączone do postępowania

Dodaj dokumenty postępowania

Udostępnij dokumenty

Joining announcements information down proceedings

Then a window will appear in which you must enter the published number EU notice: Prior information notice (F01) or Periodic notice information (F04).

If the advertisement with the indicated number is found correctly, it should be approved choice button "Link announcement",

Granting of contract in the domestic proceeding

Information about the award of a contract in national proceedings is recorded automatically in result events publications announcements about result proceedings.

After awarding the order, the status of the procedure changes to "Concluded contract" and the stage proceedings change myself on "Completed – agreement "concluded."

IN case, When procedure is divided on parts, granting orders is recorded in reference down specific parts proceedings, about how much result published is down every with parts separately.

Each with parts independently maybe to be on stage "Completed – agreement "concluded."

Status and stage whole proceedings will change myself only, When all parts proceedings they will stay ended (conclusion contracts or invalidation).

Cancellation of the proceeding


If it is necessary to invalidate the proceedings, the logged in user after searching proceedings and entrance In details, should click position menu "Void."

Function available Is In menu expandable under button With three dots.

Function available For proceedings In status "Initiated" and "Suspended."


Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" or having powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions down proceedings left described In instructions "Advanced management account By "Supervisor ".

It will stay displayed form invalidation proceedings. Flap Marked Red star are required. After addition data belongs click button "Yes, I want void procedure".



Czy na pewno chcesz unieważnić postępowanie?

Data unieważnienia: *

Tak, chcę unieważnić postępowanie

Anuluj

Annulment proceedings

To withdraw annulment, Logged user should click position menu "Voidaction".

Function available For proceedings In status "Voided."

Nullification of the proceeding


IN case necessity cancellation proceedings, Logged user after searched proceedings and entrance In details, should click position menu "Cancel."

Function available Is In menu expandable under button With three dots.

Function available For proceedings In status "IN preparation."


Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" or having powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions down proceedings left described In instructions "Advanced management account By "Supervisor ".

A cancellation form will appear. Fields marked with a red asterisk are required. After addition data belongs click button "Yes, I want cancel procedure".



Czy na pewno chcesz anulować postępowanie?

Data anulowania: *



Powód anulowania: *

Cancellation proceedings

Suspension of the proceeding

IN case necessity suspension proceedings, Logged user after searched proceedings and entrance In details, should click position menu "Suspend procedure".

Function available Is In menu expandable under button With three dots.

Function available For proceedings In status "Initiated."

Function available For users Ordering Party having role "Registration "proceedings" or having powers down update single proceedings. Broadcast roles and permissions down proceedings left described In instructions "Advanced management account By "Supervisor ".

A suspension form will be displayed. Fields marked with a red asterisk are required. After addition data belongs click button "Yes, I want hang procedure".



The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue 'X' icon in the top right corner. The title of the dialog is "Czy na pewno chcesz zawiesić postępowanie?". Below the title, there are two input fields. The first field is labeled "Data zawieszenia: *" and contains a date picker icon. The second field is labeled "Powód zawieszenia: *" and is a larger text area. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue button labeled "Tak, chcę zawiesić postępowanie" and a white button labeled "Anuluj".

Suspension of proceedings

To withdraw suspension, Logged user should click position menu "Withdraw suspension"..

Function available For proceedings In status "Suspended".

Report on the proceeding

The conduct report consists of three sections. In the first section they are presented data basic proceedings. IN next one documents attached down proceedings. IN last onesection they find myself events proceedings.

Function available Is In menu expandable under button With three dots.

① Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > [Podgląd postępowania](#) > [Raport z postępowania](#)

[Powrót](#)[Pobierz pdf](#)

Raport dotyczący postępowania

1. Dane podstawowe

Nazwa zamawiającego	mbrzoskazamawiający "22" Test 11
Tytuł postępowania	F03 test 01
Identyfikator postępowania	ocds-148610-2a035942-9b89-11ec-9157-ae7049311d83
Numer referencyjny	
Procedura	Unijna
Status	W przygotowaniu
Faza	Roboczy
Tryb	Zamówienie udzielane jest w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie: art. 208 ustawy w zw. z art. 209 ust. 1 pkt 2 ustawy
Czy prowadzone na platformie?	Tak
Czy publicznie dostępne?	Tak

2. Dokumenty postępowania

Data publikacji	Tytuł dokumentu
1 kwietnia 2022, godz 13:24	Załączniki nr 1

3. Lista zdarzeń w postępowaniu

Data i czas zdarzenia	Numer części (o ile dotyczy)	Nazwa zdarzenia	Szczegóły
1 kwietnia 2022, godz 13:24		Upublicznienie dokumentów postępowania/konkursu	Szczegóły
29 marca 2022, godz 13:32		Uruchomienie rejestrowania zdarzeń na Platformie e-Zamówienia	Szczegóły

[Strona główna](#)[Urząd Zamówień Publicznych](#)[Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii](#)[Regulamin](#)[Polityka prywatności](#)[FAQ](#)[Zgłoś problem](#)

Report regarding proceedings

Report regarding proceedings you can download In characters file pdf.

Detailed information about the incident in the proceedings is available under the "Details" button available In third section report.