

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę samochodu osobowego 9-cio miejscowego typu BUS - 1 szt.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16

REGON: 5250008330 NIP 001024020

Strona internetowa: WWW.ichtj.waw.pl

Nr telefonu: (22) 504 12 20

Nr faksu: (22) 811 19 17

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 ÷ 15:00

Nr sprawy: ZP/5/P/2009

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39, o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego 9-cio miejscowego typu BUS dla Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej w Warszawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych określa Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów. Samochód powinien mieć kierownicę usytuowaną po lewej stronie pojazdu.

4. Miejsce realizacji zamówienia: odbiór przez Zamawiającego w Autoryzowanej Stacji Obsługi Samochodów wskazanej przez Zamawiającego, wybranej spośród wykazu ASO samochodów danej marki na terenie Warszawy, dołączonego do oferty w formie Załącznika.

5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 34114200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

6. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż podane w Załączniku nr 1 do SIWZ.

IV. OFERTY WARIANTOWE i CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin wykonania zamówienia 90 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia

publicznego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub e-mailem z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru samochodów.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) spełnią wszystkie warunki i wymagania, które zostały określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Załączniku Nr 1.

2. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ustępie VIII. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. W przypadku nie złożenia wymienionych dokumentów Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

- a) Wypełniony **formularz ofertowy** zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**.
- b) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- d) **Akceptowany wzór umowy** – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- e) **Charakterystyka proponowanego samochodu** - **Załącznik Nr 5**
W ww. załączniku należy wpisać pełną informację na temat oferowanego samochodu z wyszczególnieniem jego parametrów technicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wpisywanie w rubryce "charakterystyka oferowanych samochodów" sformułowania: "zgodnie z SIWZ".
Uwaga: wszelkie ulotki, foldery, katalogi itp., jakie Wykonawca chciałby dołączyć, powinny być zamieszczone **osobno** - poza ofertą.
- f) **Wykaz autoryzowanych stacji** obsługi samochodów na terenie Warszawy.

g) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 lit. c) składa dokumenty zgodnie z przepisami

rozporządzenia wykonawczego do ustawy, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605, Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1155).

UWAGA!

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty mogą być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii. Kserokopia dokumentu musi być potwierdzona przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Potwierdzenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy rejestr Sądowy), przy czym Zamawiający dopuszcza potwierdzenie zgodności z oryginałem przez jedną z wyżej wymienionych osób.

IX. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1 lit. c), składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe składane są wspólnie.

2. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum), do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

a) Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników występujących wspólnie, dokładnie określać zakres umocowania oraz musi być podpisane przez wszystkich uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji,

b) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania dotyczące specyfikacji itp. korespondencja może być przekazywana listownie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Pełne dane adresowe podano w rozdziale I

2. Ww. korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyłącza się wnoszenie protestu pocztą elektroniczną.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę wykonawcy:

0 • e-mail: sursek@ichtj.waw.pl

1 • faks: (+ 48 22) 811 19 17

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Andrzej Karczmarczyk - tel. (22) 504 12 20 – w zakresie przedmiotu zamówienia

Krystyna Różycka - tel. (22) 504 12 20 – w zakresie procedury przetargowej

XII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ.

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż na 6 dni przed dniem składania ofert (nie liczy się dzień w którym otwierane są oferty).
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu oferty (Załącz.2) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ (bądź w takiej samej formie merytorycznej).
7. Formularz oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
9. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, po winny być opatrzone podpisem.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej na **Instytut Chemii i Techniki Jądrowej , 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16**

i oznaczonej:

„Przetarg na dostawę samochodu - nie otwierać przed dniem 13.01.2010 r., godz. 12:30”.

Na kopercie należy dodatkowo podać dane Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

15. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

16. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.

17. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.

18. **Oferta wspólna:** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Dorodna 16, bud. Nr 37, pok. Nr 39 w terminie do dnia **13.01.2010 r. do godz. 12:00**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **13.01.2010 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali seminaryjnej (Bud. Nr 57).

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

1. Wykonawca podaje cenę ofertową w Załączniku Nr 2 – formularzu oferty.

2. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

5. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty - Wartość brutto całości zamówienia (cena) - 100 %
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający ma obowiązek odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI. ustawy Pzp.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Spis załączników do SIWZ: .

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy